

# Fachschaft Computerlinguistik

Protokoll vom 24.10.2021 12:15 Uhr

Anwesende (physisch und online) – (FS: war schon in der Fachschaft):

Laurin Gerhardt (FS), Tim Sockel (neu), Benjamin Stöhr (neu), Nam (FS), Monika Riedler (neu), Annika Haase (neu), Sebastian Loftus (neu), Lena Altinger (neu), Marc Bauer (FS), Isik Arda (neu), Kamilla (FS)

---

## TOPs:

### 1. Aktueller Stand

- Website
- Ansprechpartner
- Fachschaftsmail
- **WICHTIG**
- Budget
- Wahlen
- Besitz der Fachschaft
- Fachschaftsraum
- **Wie wurden bisher Veranstaltungen organisiert**
- Fachschaftsforum
- Organisatorisches zum Nachlesen

### 2. Was wurde bisher erreicht

### 3. Unsere Aufgaben jetzt

### 4. TOPs für nächstes Mal

---

## 1. Aktueller Stand:

- vor und mit Corona Probleme, Leute zu finden...

### Website:

- vielleicht neu aufbauen? Marc hat dazu eine Einführung bekommen, aber wohl sehr aufwändiges und kompliziertes System

### Ansprechpartner:

- **für technische Sachen:** Thomas Schäfer
  - Aktive **Dozenten** als Ansprechpartner: Fraser, evtl. Schmid (wir sollten uns jemanden suchen, der uns hilft) → konkrete Ansprechperson (Professor) suchen!
  - u.a. für **Raumvergabe:** Peggy Hobmeier
  - allgemein: nie konkret anfragen, lieber jemanden, der Bescheid weiß (z.B. Peggy Hobmeier) und etwas organisieren könnte
- (- „**Gruppe aktiver Fachschaften**“: sind sehr aktiv. Evtl. Informatiker-Fachschaften fragen etc., um uns zu helfen. Es macht auf jeden Fall große Unterschiede, wie groß der Studiengang/die Fachschaft ist. Auch gut organisiert: VWL-, Latein-Fachschaft. Allgemein die interne Organisation im Blick halten, es sollte immer jemand vorhanden sein, der sich auskennt.)

- Fachschaftsmail: es gibt eine Fachschaftsmail

- es gibt ein Dokument, das die wichtigsten Sachen auffasst  
→ siehe Anhang

WICHTIG:

- Fachschaft ist eine Organisation, die keinen Gewinn machen darf, wir dürfen nur Spenden annehmen
- wir dürfen **keinen Alkohol verkaufen** an offiziellen Veranstaltungen (Keine Ausschanklizenz!).  
Außerdem: **GEMA**, wir dürfen auf offiziellen Veranstaltungen keine Musik spielen)

Budget:

- wir erhalten ein Budget (jährlich um die 500€).
- „Problem“: Budget ausnutzen, damit es nicht gekürzt wird. Benutzen: für alles, außer z.B. Alkohol. Ausgaben müssen im Sinne der Studierenden sein. (Ausgaben z.B.: Sticker, T-Shirts, da dies die Fachschaft repräsentiert)
- Budget nicht physisch vorhanden, es wird in der Regel vorgestreckt und dann zurückerstattet (c.a. 2 – 4 Wochen)
- bevorzugt **bar** bezahlen (Rechnung aufheben!!) (mit Karte: westenlich höherer Aufwand)  
→ bedeutet allgemein: bar bezahlen → schnellere Rückerstattung
- offizieller Weg der Rückerstattung: Formular ausfüllen mit Rechnungsnummer etc. (mind. 2 Finanzer) → Nam lernt ein
- Rechnungen später als sechs Monate können nicht abgerechnet werden
- wir dürfen keinen Alkohol verkaufen!!
- wir dürfen Spenden annehmen  
(Sponsoren: wenn wir Sponsoren hätten, dürften wir von diesem Geld alles finanzieren. Problem: oft nur Wertausgaben, wen überhaupt. Hier auch viel Bürokratie (Anlaufstellen, Räume, Rechnungsstellen, Bankaccount etc....) Das muss halt jemand auf sehr langfristige Weise übernehmen).
- Ansprechpartner: Konvent der Fachschaften (allgemein: jemanden, der helfen will)

Wahlen:

- letzte Wahl ist missglückt (wurde ans falsche Departement gesendet etc., auf einmal alle Unterschriften nur noch physisch gültig etc.)
- nächste Wahlen erst im Frühjahr
- bedeutet für uns konkret: das offizielle Budget werden wir erst im Frühjahr erhalten (sollte kein Problem darstellen, wurde eh nie ganz ausgegeben)
- Beispielausgaben: Waffeln, Snacks für die Weihnachtsfeier (ABER kein Alkohol!)

Besitz der Fachschaft: Minikühlschrank, Musikbox (Ausgaben von letztem Jahr), Waffeleisen. Kleines Restbudget aus Spenden

Fachschaftsraum:

- kriegen wir einen Fachschaftsraum? Problem: nicht klein genug für eine kleine Fachschaft, nicht groß genug, für eine große. Es gab einen allgemeinen Raum in der Schellingstraße, aber dann müsste man die Sachen zur Oettingenstraße transportieren (Auto, Karren etc.)
- evtl.: Studienberatungsraum und Fachschaftraum zusammenlegen → Bisher dagegen gesträubt, vielleicht wird aber jetzt zugestimmt.

Wie wurden bisher Veranstaltungen organisiert:

- Weihnachtsfeier: Frist, die Rechnungen abzugeben. Einkaufen, Geld vorstrecken. Formular für Rückerstattung abgeben. Raum organisieren: Foyer, Mensa, ... man hätte viel früher anfragen sollen (bisher: Raum L155, Prof hat den reserviert und inoffiziell an uns abgegeben. Das ist oft die einfachere Lösung). Nach der letzten Veranstaltung Raum ausräumen, umräumen, dekorieren. Dann war die Feier. Manchmal mit Programm. Es wurde nie offiziell verkauft, nur über Spenden (auch neben dem Ausschank möglich, muss nur FETT als Spende deklariert sein!). (Sponsoren: wenn wir Sponsoren hätten, dürften wir von diesem Geld alles finanzieren. Problem: oft nur Wertausgaben,

wen überhaupt. Hier auch viel Bürokratie (Anlaufstellen, Räume, Rechnungsstellen, Bankaccount etc....) Das muss halt jemand auf sehr langfristige Weise übernehmen).

#### Fachschaftsforum:

- G-Suite: Google Drive Fachschafts-Account, organisatorischen Fachschafts-Account. Problem von früher: Organisation. Einigung auf einen Kanal → erstellen
- Organisation auf Discord, im vorhandenen Channel. Laurin kontaktiert die MODs bzgl. Rollenvergabe, zugangsbeschränkter Channel. Aktueller Fachschaftskanal bleibt für allgemeine Fragen an die Fachschaft von außen.
- wir brauchen feste Personen: Hauptansprechpartner, Fachschaftsprecher, 2 Financer.

#### Organisatorisches zum Nachlesen:

- Grundordnung der LMU
- Website der Stufe
- reinlesen dauert ewig: lieber Leute kontaktieren, die sich auskennen und es erklären.
  - nicht alle Themen der Grundordnung werden so umgesetzt, wie es festgesetzt ist (nachfragen).
- fernhalten von „höheren Bürokratien“: Studentenwerk, GEMA, ...
- es gibt auch einen Fakultätskonvent (aber nur ca. ein Treffen im Jahr etc.)

## **2. Was wurde bisher erreicht:**

- langes Ziel: Die Fachschaft wieder in den Fokus der Studenten, ins Studentenleben zu rücken. (Corona hat viel lahmgelegt)
- Versuch, Sommerfeier zu etablieren
- Weihnachtsfeier war immer gut
- Waffeln gegen Spenden ausgegeben (wir haben ein Waffeleisen)
  - *Besitz der Fachschaft steht bei der Studienberatung oder bei Nam.*
  - *Raum: wir haben einen Transponder (Schlüssel) für den Studienberatungs-/Fachschaftsraum*
- Studienanfragen
- „Escalations“ (wenn Student und/oder Professor sich ungerecht behandeln fühlen) → Fachschaft als neutrale Partei, in der Regel für die Studenten, aber natürlich neutral.
- früher: oft die Klausuren alle in der letzten Woche. → das wurde aufgeteilt.

#### Bisher immer kritisch:

- Raum: man muss manchmal echt nachhaken. Evtl. Raum teilen.
- Internetseite: niemand wollte sich kümmern → Website: mit Herrn Schäfer klären
- Fachschaftsmail existiert
- ansonsten liefs gut, relativ entspannt. Problematisch sind halbmotivierte Leute. Auch gerne gesehen sind Aushelfer.

## **3. Unsere Aufgaben ab jetzt:**

#### Organisatorisches:

- wer nimmt den **Transponder**: Annika würde nahe wohnen. Dies muss mit Herrn Schäfer abgesprochen werden (Übertragung)
- **Fachschafts-Sprecher**: naheliegend Laurin. Er würde das übernehmen.
- **2 Financer**: Formulare werden von Nam erklärt. Schwarze Kasse sinnvoll, damit man nicht vorstrecken muss:

- Benjamin, Annika, Sebastian werden eingelernt
- Anlaufstelle für Bargeld: DZB
- **schwarze Kasse** läuft über ein privates Bankkonto, da muss aber der Überblick gewahrt werden (hier vielleicht Lösungen suchen)
- Protokolle an mehrere aufteilen

#### **4. TOPS für nächsten Mal:**

- Gedanken über die Organisation
- Termin (Doodle erstellen: Laurin, Treffen nächste Woche)
- Namensliste der Fachschaftsmitglieder → Laurin kontaktiert mods (heute anwesend: Asapheon#0719, TiMauzi#6543, Laurin#4240, moni#5037, Annika#9072, lenalenovski#9932, Sebast#7514)
- **machen wir eine Winterfeier, Stammtisch (wo?), Präsenz-Erstie-Veranstaltung?**
- Chaos mit online und Präsenz, sind Räume vorhanden?
- Kellerraum mieten und Party veranstalten (kennt jemand jemanden, der Kellerräume vermietet?...)
- Link-Tree: alle Links, auch zu Lerngruppen sammeln
- Thomas Schäfer kontaktieren, Dozenten als Ansprechpartner suchen
- Raum für Fachschaft organisieren bei Peggy Hobmeier
- Nam wenn bitte nur für Finanzen ansprechen
- Prüfungen koordinieren, damit nicht alles auf einmal stattfindet.
- Google Docs erstellen (Laurin macht das)

Sitzung beendet 14:56Uhr.