

Protokoll der siebten Sitzung vom 21. Dezember 2021

**Anwesende Personen:** Laurin Gerhardt, Lena Altinger, Annika Haase, Tim Sockel  
(Protokoll)

**Online zugeschaltet:** Monica Riedler, Sebastian Loftus, Benjamin Stöhr

**Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 7. Dezember 2021:**

1. Besprechung des Stammtisches
2. Antworten von Herrn Schütze und Herrn Wisiorek
3. Update zum Statistik-Skript
4. Update zum Newsletter und zur Cloud
5. Update zum Fachschaftskonto
6. Gestaltung des Schaukastens
7. Sonstiges

---

**TOP 1: Besprechung des Stammtisches**

Am 10.12. kamen zwölf Personen (von 19 unverbindlichen Anmeldungen) zum Stammtisch im Paradiso, vor allem Studierende aus den höheren Semestern. Eine Idee ist es, bei einer „Anmeldung“ über Discord die Leute zu bitten, Ihre Zusage zurückzuziehen, falls sie nicht teilnehmen möchten. Monica und Tim sagen, dass Interesse an einer Fortsetzung des Stammtisches bestünde. Annika schlägt vor, etwa in Tutorien zukünftig mehr Werbung zu machen, um auch Erst- bis Drittsemester zu erreichen. Fürs Erste bietet es sich an, weiterhin das Paradiso als Stammlokal zu verwenden. Lena schlägt vor, einen festen Freitag als regelmäßigen monatlichen Stammtisch festzulegen. Diese Entscheidung wird jedoch aufgrund der aktuellen Corona-Situation verschoben, sodass im Januar bei Bedarf spontan ein Termin gefunden werden soll. Für Februar muss beachtet werden, dass die Klausurenphase ansteht und der Termin entsprechend günstig gewählt werden muss.

Beim Stammtisch wurden 22,10 € an Spendengeldern eingenommen.

**TOP 2: Antworten von Herrn Prof. Schütze und Herrn Wisiorek**

Lena berichtet, dass Herr Wisiorek sich mit Dr. Schmid abgesprochen hat. Da sich von Studierendenseite keiner gemeldet habe, wurde eine Verschiebung der Syntax- (und Information-Extraction-)Klausur zunächst ausgeschlossen. Nach Rücksprache mit Lena und ihrer Schilderung der Situation, dass die Studierenden auf eine Vermittlung durch die Fachschaft gewartet haben und deswegen keine Rückmeldung gegeben haben, schlägt Herr Wisiorek vor, die Klausur auf den 15. Februar 2022 10:00 Uhr bis 12:00 Uhr zu verschieben. Bisher gibt es bzgl. dieses Termins keine Gegenstimmen seitens Herrn Wisiorek oder der Studierendenschaft; es wird angenommen, dass dies der neue Klausurtermin ist.

Herr Prof. Schütze stellt fest, dass die Studierendenberatung den aktuell durch die Fachschaft genutzten Raum nur für zwei Stunden pro Woche benötigen würde. Laurin hält dagegen, dass die Studierendenberatung früher definitiv öfter anwesend gewesen sei. Laurin schlägt vor, den Raum eindeutig als Fachschaftsraum zu kennzeichnen (bspw. „Fachschaft CL“ auf dem Türschild notieren) und dass zugesichert wird, dass die Fachschaft außerhalb der zweistündigen Sprechzeiten der Studierendenberatung jederzeit Zutritt hat. Laurin wird diesbezüglich Herrn Prof. Schütze anschreiben und will zusätzlich nachfragen, wie die Raumbelagung außerhalb von Corona-Zeiten ungefähr aussehen wird.

### **TOP 3: Update zum Statistik-Skript**

Der letzte Stand war, dass Suteera Seeha (Tutorin für Statistik) selbst zu sehr beschäftigt sei, um ein Statistik-Skript zu verfassen. Stattdessen hat sich überraschend Frank Pöhlmann (aktuell CL-Student, hat bereits früher im Verlagswesen gearbeitet) im Rahmen des Stammtischs freiwillig gemeldet, um als Hilfskraft das Skript zu verfassen. Allerdings will er nur den theoretischen Teil des Skripts schreiben. Dr. Schmid war einverstanden und der Vertrag ist bereits unterschrieben. Der Schreibprozess wird ca. neun Monate in Anspruch nehmen, sodass eine Fertigstellung zum kommenden Wintersemester 2022/23 angepeilt werden kann.

Daraufhin hat Laurin bei Dr. Schmid angeregt, doch nach Möglichkeit auch ein technisches Skript zu den Programmierübungen zu verfassen. Voraussichtlich wird Laurin selbst ab März diesen technischen Teil des Skripts im Rahmen einer Hilfskraftstelle verfassen.

In der Umfrage zur Statistik-Vorlesung (siehe TOP 7) kommt heraus, dass ca. die Hälfte der Teilnehmenden ein Skript als ergänzendes Lehrmaterial hilfreich fände, nur ein Fünftel fände ein Skript nicht hilfreich.

### **TOP 4: Update zum Newsletter und zur Cloud**

Dominik Braun war Admin des Newsletter-Verteilers (braundo@cis.lmu.de) und hat Lena die Adminrechte übertragen. Lena bereitet aktuell einen Newsletter vor, der demnächst abgeschickt werden soll.

Lena hat von Thomas Schäfer erfahren, dass der NACHOS-Server mit dem alten Serversystem verknüpft war und nicht mehr zur Verfügung steht. Herr Schäfer schlägt vor, dass eine Person einen geteilten Speicher über „LRZ Sync+Share“ erstellt. Dies wird von der Fachschaft als nicht geeignet angesehen, insbesondere da es zu Problemen führen könnte, sobald die entsprechende Person nicht mehr Teil der Fachschaft ist. Tim bringt die Option des „LRZ Cloud Storage“ ins Gespräch; Lena will diesbezüglich bei Herrn Schäfer nachfragen. Falls diese Variante ebenfalls nicht möglich ist, kann ggf. Dropbox als Cloudanbieter genutzt werden. Ein entsprechendes Abonnement könnte dann vom Fachschaftsetat finanziert werden.

Laurin versucht, ehemalige Fachschaftsmitglieder aus dem Roundcube-Mailverteiler zu entfernen. Er will diesbezüglich Herrn Schäfer befragen.

### **TOP 5: Update zum Fachschaftskonto**

Lea ist nicht anwesend; daher gibt es keine neuen Informationen zum Eröffnen eines Kontos. Lea soll dazu von Laurin über Discord befragt werden.

### **TOP 6: Gestaltung des Schaukastens**

Monica hat die Magnete für den Schaukasten besorgt. Buntpapier und Schere müssen noch von ihr beschafft werden. Fotos jeder Person müssen noch gedruckt und mitgebracht werden. Die Personen, die auf dem Gruppenfoto vom Stammtisch zu sehen sind, müssen gefragt werden, ob das Foto aufgehängt werden darf. Monica will das Bild ausdrucken lassen und über den Fachschaftsetat finanzieren.

Bezüglich der QR-Codes läuft das Probeabo für einen entsprechenden Generator im Internet ab. Tim schlägt vor, stattdessen ein kostenloses LaTeX-Paket für das Generieren von QR-Codes zu verwenden. Tim wird dies umsetzen, Lena schickt ihm die entsprechenden Links zu.

### **TOP 7: Sonstiges**

Laurin hat weiterhin die Umfrageergebnisse zu der Statistik-Klausur an Herrn Dr. Schmid weitergeleitet. Es gab 26 Antworten. Vorlesung und Übung werden demnach gut besucht, das Tutorium und Repetitorium eher nicht. Insbesondere aus terminlichen Gründen wird den Veranstaltungen ferngeblieben (bspw. aufgrund von Nebenjobs). Die meisten Personen (18/26 Teilnehmenden) befinden sich im ersten Prüfungsversuch. Offen ist, ob Studierende, die nicht mehr aktiv an den Lehrveranstaltungen teilnehmen, durch die Umfrage erreicht worden sind.

Die Studierenden schätzen Tempo und Arbeitsaufwand im Durchschnitt als etwas zu hoch ein. Die Studierenden haben jedoch vor allem deutlich mehr Respekt vor der Statistik-Klausur als vor anderen Prüfungen anderer Kurse. Das Lehrangebot insgesamt wird als ausreichend wahrgenommen und die Materialien werden nach eigenen Angaben ausgiebig verwendet. Lerngruppen werden größtenteils nicht gebildet, aber viele Studierende planen, dies für die Prüfungsvorbereitung für sich in Angriff zu nehmen. Zur Meinung zu einem Statistik-Skript siehe TOP 3. Ob die Theorieklausuren in Präsenz stattfinden sollen, ist relativ gleichmäßig in Ja- und Neinstimmen aufgeteilt. Bei der Übungsklausur ist der Wunsch hingegen groß, dass die Prüfung online stattfinden solle (ca.  $\frac{3}{4}$  der Studierenden).

Lena und Monica sind nicht sicher, ob Atanas bereits die Adminrechte für die Facebook-Gruppe erteilt hat. Durch Zufall hat Atanas sofort auf eine Anfrage über die CISschaft-Gruppe geantwortet. Er hat Lena, Monica und Tim als Admins hinzugefügt.

Tim schlägt vor, im neuen Jahr einen kleinen Safe anzuschaffen, um etwa einen zweiten Transponder oder Passwörter sowie kleinere Gegenstände zu hinterlegen. Den zweiten Transponder, den Dominik Braun zurückgebracht hat, will vorerst Annika an sich nehmen.

Laurin bringt die Idee eines Alumni-Treffs ein. Dies wird in der nächsten Sitzung genauer besprochen.

Lena bringt nach und nach die Getränke in den Raum, die ursprünglich für die Weihnachtsfeier geplant werden. Diese können für das kommende Weihnachten aufbewahrt werden. Nach Abrechnung des Glühweins und des Kinderpunschs erhält Lena 19,95 € + 14,30 € aus der Spendenkasse.

Es wird beschlossen, dass nach Möglichkeit abgesagt werden sollte, falls man keine Zeit hat, am Fachschaftstreffen teilzunehmen.

Die TOPs am 11. Januar 2022 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Planung der Finanzen und Planung des Waffelverkaufs
2. Klärung der Situation des Fachschaftskontos
3. Idee eines CIS-Alumni-Treffs
4. Gestaltung des Schaukastens
5. Update zur Raumfindung mit Herrn Prof. Schütze
6. Update zum Statistik-Skript und zur Statistik-Veranstaltung
7. Fragen zu Cloud und Mail-Verteilern (Roundcube)

*Protokoll geführt am 21.12.2021 von Tim Sockel.*