

Protokoll der achten Sitzung vom 11. Januar 2022

Online zugeschaltet: Laurin Gerhardt, Monica Riedler, Sebastian Loftus, Tim Sockel (Protokoll)

Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 21. Dezember 2021:

1. Planung der Finanzen und Planung des Waffelverkaufs
2. Klärung der Situation des Fachschaftskontos
3. Idee eines CIS-Alumni-Treffs
4. Gestaltung des Schaukastens
5. Update zur Raumfindung mit Herrn Prof. Schütze
6. Update zum Statistik-Skript und zur Statistik-Veranstaltung
7. Fragen zu Cloud und Mail-Verteilern (Roundcube)

TOP 1: Planung der Finanzen und Planung des Waffelverkaufs

Die aktuelle Corona-Situation ist schwierig, dies betrifft sowohl den Waffelverkauf als auch den Stammtisch. Tim merkt an, dass aktuell auch die Prüfungen anstehen. Monica regt an, stattdessen demnächst noch einmal eine Discord-Party zu veranstalten.

Tim schlägt vor, schon einmal einen möglichen Waffelverkauf vorzubereiten, sodass dieser bei besserer Corona-Lage schnell organisiert werden kann. Auf Vorrat können bereits besorgt werden: große Schüssel, Toppings (Marmelade, Nutella, Puderzucker), Besteck zum Bestreichen und Bepinseln, Servietten und Öl. Laurin wird ein Google-Dokument anlegen, in dem die möglichen Ausgaben erfasst werden.

630€ stehen uns laut Sebastian ungefähr zu. Das tatsächliche Budget wird Mitte Januar bekanntgegeben.

Laurin erinnert daran, dass ein Drucker und Safe angeschafft werden sollten. Sebastian gibt zu bedenken, dass beim Drucker Strom und Tinte gesondert berechnet werden müssen.

Sebastian fragt bzgl. Stromkosten und Budget beim Konvent nach. Beim übernächsten Treffen des Konvents können die Anschaffungen beantragt werden; Besprechung diesbezüglich über Discord.

TOP 2: Klärung der Situation des Fachschaftskontos

Laurin hat mit Lea geschrieben. Lea könnte zwar bei der Sparkasse FFB anrufen, aber würde ihre Aufgaben in der Fachschaft aus Zeitgründen vorerst lieber abgeben. Laurin wird bei der Sparkasse FFB nachfragen, ob und wie dort ein Konto mit wechselnden Kontoinhabenden angelegt werden kann.

TOP 3: Idee eines CIS-Alumni-Treffs

Ähnlich wie beim Waffeltag wird die Organisation in den Frühling verschoben. Bereits vorher wird jedoch schon begonnen, eine Alumni-Liste mit Namen und E-Mails zu erstellen. Mögliche Quellen für Kontaktdaten sind Discord und Facebook; Laurin kennt zudem einige Alumni persönlich. Sobald die Liste gefüllt ist, fragen wir nach, welche Alumni etwas zu ihrem Werdegang berichten möchten.

TOP 4: Gestaltung des Schaukasten

Dieser TOP wird auf das nächste Treffen verschoben, da die aktuelle, achte Sitzung nur online stattfinden konnte. Eventuelle Materialien und Rechnungen werden in der Zwischenzeit bis zur nächsten Sitzung bei Bedarf im Fachschaftsraum gesammelt.

TOP 5: Update zur Raumfindung mit Herrn Prof. Schütze

Laurin hat Herrn Prof. Schütze berichtet, dass der Fachschaftsraum vor der Corona-Pandemie nur nach Rücksprache mit der Studienberatung benutzbar war. Prof. Schütze hat die Bitten an Herrn Schäfer weitergeleitet, sodass ein neues Türschild angefertigt wird, auf dem auch die Fachschaft CL konkret vermerkt wird.

TOP 6: Update zum Statistik-Skript und zur Statistik-Veranstaltung

Laurin wird doch kein Skript zur Übung schreiben, weil er ab April nicht mehr an der LMU immatrikuliert wird. Laurin wird versuchen, für Ersatz zu sorgen.

Herr Schmid hat bezüglich der Statistik-Veranstaltung bemängelt, dass nur Studierende an der Umfrage teilgenommen haben, die auch in der Vorlesung anwesend sind. Er befürchte, dass ein großer Teil der Studierenden, die nicht regelmäßig teilnehmen, durch die Prüfung fallen werden. Er regt an, Lerngruppen zu organisieren. Laurin will über Discord eine Nachricht schreiben und außerdem mit der Statistik-Tutorin Suteera Rücksprache halten, die einen E-Mail-Verteiler verwaltet. Über eine Umfrage sollen die Lerngruppen initial organisiert werden. Danach kann ggf. die Existenz von Lerngruppen über die Website von Herrn Schmid verbreitet werden.

TOP 7: Fragen zu Cloud und Mail-Verteilern (Roundcube)

Laurin hat Herrn Schäfer eine E-Mail geschickt, dass ehemalige Teilnehmer aus der Weiterleitung der Fachschafts-E-Mails ausgetragen werden sollten. Herr Schäfer hat bestätigt, dafür zuständig zu sein. Laurin wird antworten, dass bitte alle Weiterleitungen entfernt werden sollen. Bei Bedarf könnten Weiterleitungen dann wieder neu angelegt werden.

TOP 8: Sonstiges

Eine Studentin hat sich bzgl. des Einreichens von Kosten für die Teilnahme an einer Tagung (insb. PCR-Test) erkundigt. Sebastian fragt beim Konvent nach, ob jemand die entsprechenden Kontakte kennt. Der Studentin kann in der Zwischenzeit die Allgemeine Studienberatung empfohlen werden.

Die TOPs am 25. Januar 2022 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Update zum Fachschaftskonto
2. Anträge an den Konvent
3. Übergabe des zweiten Transponders
4. Diskussion der Corona-Situation bzgl. Veranstaltungen / Organisation einer Discord-Party
5. Anlegen einer Cloud für Fachschaftsdokumente
6. Alumni-Liste
7. Gestaltung des Schaukastens

Backburner-TOPs: Konstituierung der Fachschaft im März, Inventur, Ordnung in die Fachschafts-Mailbox bringen.

Protokoll geführt am 11. Januar 2022 und ergänzt am 13. Januar 2022 von Tim Sockel.