

Protokoll der neunten Sitzung vom 25. Januar 2022

Anwesende Personen: Laurin Gerhardt, Sebastian Loftus, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Lena Altinger

Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 11. Januar 2022:

1. Update zum Fachschaftskonto
 2. Anträge an den Konvent
 3. Übergabe des zweiten Transponders
 4. Diskussion der Corona-Situation bzgl. Veranstaltungen / Organisation einer Discord-Party
 5. Anlegen einer Cloud für Fachschaftsdocuments
 6. Alumni-Liste
 7. Gestaltung des Schaukastens
-

TOP 1: Update zum Fachschaftskonto

Aufgrund des Regionalprinzips kann bei der Sparkasse FFB kein Konto eröffnet werden. Laurin will einige Banken durchtelefonieren (u. a. Volksbank, Commerzbank, Sparda-Bank, Postbank, Deutsche Bank, DKB, Klarna ...).

Alternativ wird demnächst ein Tresor angeschafft, um die Kasse dort zu lagern.

TOP 2: Anträge an den Konvent

Sebastian nimmt die Rechnung für das Büromaterial entgegen, um das Geld beim Konvent zu beantragen.

Bzgl. der Frage zur Anschaffung eines Druckers kam bisher keine Antwort vom Konvent der Fachschaften. Sebastian wird Frau Ungermann noch einmal wegen möglicher Stromkosten ansprechen. Tim schlägt den HP DeskJet 3750 (ca. 70 €) vor, da er besonders kompakt ist. Alternativ wäre ein Farblaserdrucker eine Alternative (z. B. HP Color Laser 150nw, ca. 210 €). Tim würde den Drucker besorgen, sobald die Frage der Stromkosten geklärt ist.

Laurin fragt, welche Größe der Tresor haben sollte. Sebastian fragt, wie viel ein Tresor in Hotelgröße kostet. Nach kurzer Recherche ergibt sich eine Preisspanne von ca. 50-200 €. Laurin sucht einen Tresor online heraus.

Laurin erinnert daran, dass ein Bollerwagen angeschafft werden sollten. Tim schlägt vor, einen faltbaren Bollerwagen zu besorgen, damit dieser besser verstaut werden kann. Laurin wird einen solchen besorgen, voraussichtlich beim V-Markt.

Die haltbaren Zutaten für einen Waffeltag wird Laurin ebenfalls beim V-Markt besorgen.

Bzgl. des Budgets hat Sebastian ebenfalls noch keine Antwort erhalten.

Die Anträge für den Konvent sollen bis zur folgenden Woche beantragt werden.

TOP 3: Übergabe des zweiten Transponders

Entfällt vorerst, weil Annika vorübergehend der Fachschaft fernbleibt.

TOP 4: Diskussion der Corona-Situation bzgl. Veranstaltungen / Organisation einer Discord-Party

Aufgrund der sich aktuell kritischer entwickelnden Situation werden Präsenzveranstaltungen eher schwieriger.

Die aktuellen Regelungen schließen die Gastronomie bei der 10-Personen-Grenze explizit aus, wodurch ein Stammtisch möglich wäre. Voraussichtlich Ende Februar könnte ein neuer Stammtisch stattfinden.

Wenn ein Stammtisch stattfindet, wird eine Discord-Party vorübergehend nicht nötig sein.

TOP 5: Anlegen einer Cloud für Fachschaftsdokumente

Lena legt vorübergehend eine Dropbox an mit der Fachschafts-E-Mail-Adresse als Benutzer. Auf längere Sicht würde Tim eine Cloud-Instanz auf dem Server einrichten, um unabhängiger zu sein.

TOP 6: Alumni-Liste

Laurin merkt an, dass niemand die Alumni-Liste weitergeführt hat. Diese soll weiter aufgefüllt werden.

TOP 7: Gestaltung des Schaukastens

Laurin ist in den kommenden Tagen im Fachschaftsraum. Die Fotos können bei Gelegenheit vorbeigebracht werden. Das Buntpapier, die Magneten und die Schere sind bereits im Raum vorhanden. Sobald alle Fotos vorhanden sind, geht es mit der Gestaltung weiter.

TOP 8: Sonstiges

Laurin wird demnächst von Nam den kleinen Kühlschrank besorgen.

Zum Thema Altklausuren sollen Dozenten angeschrieben werden, unter welchen Umständen Altklausuren archiviert und freigegeben werden können. Es wird jeweils eine Mail pro Dozent mit den jeweiligen Kursen pro Jahrgang geschrieben. Argumentativ soll das Fairnessprinzip erwähnt werden, damit alle Studierende die gleichen Chancen haben und Altklausuren nicht länger „unter der Hand“ weitergereicht werden. Lena würde eine Vorlage schreiben, diese kann dann diskutiert werden.

Sebastian sagt, dass eine Infoveranstaltung zur Bachelorarbeit stillschweigend abgesagt wurde. Außerdem ist unklar, wann und wie die Themen veröffentlicht werden. Weiterhin sind die Daten veraltet. Das Passwort ist den meisten ebenfalls nicht bekannt und ist nur umständlich bspw. über Discord erhältlich. Laurin will jeweils eine E-Mail an Prof. Fraser und Dr. Schmid senden, um genauere Informationen zu dieser Situation einzuholen. Hierbei kann auch gefragt werden, warum die Themenseite hinter einem Passwortschutz stehen muss.

Die TOPs am 15. Februar 2022 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Update zum Fachschaftskonto
2. Konstituierung der Fachschaft
3. Stammtisch organisieren
4. Gestaltung des Schaukastens
5. Überblick über die Neuanschaffungen
6. Archiv von Altklausuren
7. Infoveranstaltung Abschlussarbeiten
8. Kontaktieren der Alumni
9. Anlegen einer Cloud auf dem Server

Backburner-TOPs: Beginn des Sommersemesters, Inventur, Ordnung in die Fachschafts-Mailbox bringen.

Protokoll geführt am 25. Januar 2022 von Tim Sockel.