

Protokoll der 13. Sitzung vom 29. April 2022

**Anwesende Personen:** Laurin Gerhardt, Annika Haase, Tim Sockel (Protokoll)

**Online zugeschaltet:** Sebastian Loftus

**Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 5. April 2022:**

1. Finale Planung Waffeltag
2. Informationen zur Konstituierung der Fachschaft
3. Tresor einrichten
4. Schaukasten einrichten
5. Fragen zur Studienorganisation und Organisation der Bachelorarbeit
6. Finale Planung Schnitzeljagd
7. Anlegen der Cloud auf dem Server
8. Update Alumni-Treff
9. Sonstiges

---

**TOP 1: Finale Planung Waffeltag**

Der aktuelle „Schichtplan“ sieht folgendermaßen:

- Lena            12:10 bis 14 und ab 16 Uhr
- Monica        14 bis 16 Uhr (unsicher)
- Annika        14 bis 16 Uhr
- Sebastian    12 bis 14 Uhr
- Tim            14 bis 16 Uhr
- Laurin        12 bis 14 Uhr

Folgendes Rezept erscheint mit 12 Portionen sinnvoll:

<https://www.chefkoch.de/rezepte/676211169974674/Vegane-Waffeln.html?portionen=12>.

Laurin kocht das Rezept probe und überprüft, wie viele Waffeln sich aus einer Portion ergeben. Der Rohrzucker wird durch normalen Zucker ersetzt und die Sojamilch durch Hafermilch. Als Öl kann Raps-, Sonnenblumen- oder Keimöl verwendet werden. Laurin und Sebastian sprechen sich bzgl. des Einkaufs ab; ggf. unterstützt Annika.

Sebastian besorgt eine Kabeltrommel (ca. 10 m). Annika bringt eine Waage mit.

Annika fängt ca. 11:30 Uhr an, den Teig final anzurühren. Um 11:45 Uhr helfen Sebastian und Tim, die Tische aufzubauen. Ggf. kann Laurin helfen.

## **TOP 2: Informationen zur Konstituierung der Fachschaft**

Sebastian hat mit dem Leiter des Konvents der Fachschaft gesprochen. Die E-Mail mit Informationen zur Konstituierung kommt im Juni. Die Anmeldung ist laut Laurin zur Wahl ist vom 3. bis 16. Mai, 16 Uhr (siehe [https://cms-cdn.lmu.de/media/lmu/downloads/hochschulwahlen/wahlausschreiben\\_2022.pdf](https://cms-cdn.lmu.de/media/lmu/downloads/hochschulwahlen/wahlausschreiben_2022.pdf) Absatz III); die Stimmabgabe findet vom 5. Bis 7. Juni statt (siehe Absatz IV). Beim nächsten Termin werden die Wahlvorschläge festgelegt.

Die Wahl findet im Juni statt. Dort können offiziell fünf Mitglieder für die Fachschaft aufgestellt werden ([https://cms-cdn.lmu.de/media/lmu/downloads/hochschulwahlen/fachschaftsplakat\\_2022.pdf](https://cms-cdn.lmu.de/media/lmu/downloads/hochschulwahlen/fachschaftsplakat_2022.pdf)), davon eine oder einer, die/der für den Konvent aufgestellt wird.

Einmal pro Semester muss eine Feststellungsbefugnis bei Frau Ungermann abgegeben werden (unabhängig von der Wahl).

## **TOP 3: Tresor einrichten**

Der Tresor wird eingerichtet, sobald einer besorgt wurde. Zuerst muss aber das Finanzierungsproblem geklärt werden (siehe TOP 9).

## **TOP 4: Schaukasten einrichten**

Sobald es Neuigkeiten von der Fachschaft gibt, wird der Schaukasten endlich gestaltet. Beim heutigen Stammtisch sollten wieder Fotos geschossen werden, vorher wird ein formloses Unterschriftenblatt eingesammelt für die Zustimmung zur Veröffentlichung.

## **TOP 5: Fragen zur Studienorganisation und Organisation der Bachelorarbeit**

Problem ist, dass formal seit Wintersemester 2020/21 ein Notenschnitt von 2,50 notwendig ist, um zum Master Computerlinguistik zugelassen zu werden. Es wird vermutet, dass über Beziehungen dennoch Studierende mit schlechteren Notenschnitten zugelassen werden. Ziel ist es, folgendes herauszufinden:

- Wer wurde zum Master zugelassen, obwohl der Notenschnitt schlechter 2,50 war?
- Wann wurden die Personen zum Master zugelassen?
- Wie ist der konkrete Wortlaut der offiziellen juristischen Ordnung zur Immatrikulation in den Master?

Laurin will sich näher informieren und genauer nachrecherchieren.

Bezüglich des Übergangsjahrs vom Bachelor zum Master tritt häufig das Problem auf, dass geforderte Kurse sich zeitlich überschneiden. Beispielsweise überschneiden sich im Sommersemester die Module P4 („Mathematik Grundlagen“) und P7 („Formale Sprachen“). Möglicherweise weiß Prof. Schütze mehr zur Organisation der Stundenpläne.

Laurin will sicherstellen, ob genauso viele Themen für Bachelorarbeiten zur Verfügung stehen, wie Teilnehmende am Modul Bachelorarbeit vorhanden sind. Annika merkt zudem

an, dass auch für eine Informationsveranstaltung „Bachelorarbeit“ für das Sommersemester gesorgt werden soll. Beide Themen können in einer E-Mail an Dr. Schmid und Prof. Fraser angesprochen werden.

#### **TOP 6: Finale Planung Schnitzeljagd**

Die Schnitzeljagd sollte u. a. aufgrund des bevorstehenden Alumni-Treffs auf nach dem 30. Juni 2022 verschoben werden.

#### **TOP 7: Anlegen der Cloud auf dem Server**

Tim ist nicht dazu gekommen, sich damit zu beschäftigen. Bei Gelegenheit wird er das nachholen.

#### **TOP 8: Update Alumni-Treff**

Die Umfrage wird morgen (30. April 2022) geschlossen. Zwischen vsl. 16. Mai und 6. Juni wird der Alumni-Treff durchgeführt (je nach Ergebnis der Abstimmung). Der Stammtisch soll dann am gleichen Tag stattfinden.

#### **TOP 9: Sonstiges**

An Frau Ungermann soll eine E-Mail geschrieben werden, um Informationen zu den beantragten, aber noch nicht erfolgten Geldrückzahlungen zu erhalten. Sebastian versucht, Frau Ungermann persönlich zu erreichen.

Laurin wird den verlorengegangenen Drucker nicht weiter nachverfolgen lassen und das Geld zurückfordern.

Idee: Crêpes-Tag am 11.11.2022.

Annika legt für die Woche vom 9. Mai 2022 ein Doodle an, um einen neuen regulären Termin für die Fachschaftstreffen zu finden.

Der Kühlschrank wurde angeschlossen.

Nam hat 300 € an Laurin für die Fachschaft überwiesen.

Die TOPs in der Woche vom 9. Mai 2022 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Aufstellen der Kandidierenden für die Fachschaftswahl
2. Finale Planung des Alumni-Treffs
3. Evaluieren des Waffelverkaufs und Abrechnung
4. Planung zukünftiger Events (Schnitzeljagd, Sommerfest, Crêpestag)

*Protokoll geführt am 29.04.2022 von Tim Sockel.*