

Protokoll der 22. Sitzung vom 2. Dezember 2022

Anwesende Personen: Antoaneta „Toni“ Mihaljevich, Jakob Muraurer, Monica Riedler, Niklas Greifenstein, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Lena Altinger

Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 11. November 2022:

1. Abschließende Planung Weihnachtsfeier
2. Abschließende Planung Weihnachtsmarktbesuch
3. Neue Informationen Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
4. Recherche und Auflistung der Etat-Planung 2023
5. Sonstiges

TOP 1: Abschließende Planung Weihnachtsfeier

Zur Weihnachtsfeier anwesend sein werden Jakob, Toni, Monica und Tim. Niklas und Lena müssen früher gehen, kommen aber auch. Erfahrungsgemäß werden zum Ende (22:00 Uhr) nur noch wenige Gäste da sein.

Jakob und Tim besorgen noch die fehlenden zwei Kästen Spezi. Toni wurde an das Besorgen von weihnachtlichen und nicht-weihnachtlichen Snacks erinnert. Spontan können vielleicht noch andere Mitbringsel mitgebracht werden.

Tim hat über Leonie Weißweiler festgestellt, dass nur wenige Personen vom Institut erreicht wurden mit der Einladung. Lena will eine Erinnerung an Peggy Hobmaier senden.

Jakob schlägt vor, auch über Discord eine Erinnerung zu senden.

TOP 2: Abschließende Planung Weihnachtsmarktbesuch

Am 16. Dezember ersetzt ein Weihnachtsmarktbesuch den nächsten Stammtisch. Am Chinesischen Turm findet dieses Jahr offenbar kein Weihnachtsmarkt statt.

Folgende Optionen sind möglich: Winter-Tollwood, Mittelalter-Weihnachtsmarkt, Marienplatz, Glockenbackviertel und Märchenbasar-Weihnachtsmarkt. Am nächsten und interessantesten erscheint den meisten der Mittelalter-Weihnachtsmarkt nahe Odeonsplatz, Eintritt ist dort kostenlos.

Treffpunkt ist 17 Uhr am U-Bahnhof Odeonsplatz am Eingang vom Hofgarten. Danach wird ein Standort in Discord gepostet.

TOP 3: Neue Informationen Abschlussarbeit-Infoveranstaltung

Dr. Schmid hat mitgeteilt, dass die Infoveranstaltung in der zweiten Januarhälfte stattfinden wird. Dort würden auch die Themen vorgestellt. Dr. Schmid wundert sich über den Bedarf

eines früheren Zeitpunkts und fragt, ob die Sorge besteht, dass die Themen bereits vor dieser Veranstaltung vergeben sein könnten.

Lena schlägt vor, den Termin und die Inhalte in Zukunft bereits frühzeitig anzukündigen. Lena will dies noch einmal an Dr. Schmid herantragen und ihm genauer die Situation aus den vergangenen Semestern schildern.

Tim schlägt vor, diese Infos zum Termin auch in Discord noch einmal zu posten.

TOP 4: Recherche und Auflistung der Etat-Planung 2023

Monica weiß, dass im vergangenen Jahr 403,29€ zur Verfügung standen. Mit diesem Betrag wird auch für 2023 gerechnet.

Folgendes wurde bereits angeschafft und wird nächstes Jahr abgerechnet:

- Lebensmittel Weihnachtsfeier (64,42 €)
- Topf für Glühwein (53,98 €)
- Gesamt: 118,40 €

Somit sind noch 284,89€ für 2023 übrig. Folgendes muss 2023 angeschafft werden:

- Sommerfeier:
 - Lebensmittel: ca. 75 €
- Ersti-Party:
 - Lebensmittel: ca. 75 €
- Absolvierendenfeier:
 - Lebensmittel: ca. 10 €
 - Sektgläser (z. B. von TEDI: 1€/4 Gläser): ca. 25 €, ggf. Spendenkasse
 - Schmuck-Urkunden (1€*50 Absolvierende): ca. 50€

Die Weihnachtsfeier 2023 kann vsl. erst 2024 eingebracht werden. Voraussichtlich bleiben so 2023 noch ca. 50 € übrig.

Für Fachschafts-Merchandise ist vsl. kein Geld mehr übrig, aber dies wird gelöst, indem einfach jeder selbst ein Shirt kauft, nachdem ein gemeinsames Motiv erarbeitet wurde.

Lena schlägt vor, zusätzlich zu den beiden Waffeltagen auf dem Sommerfest eine Tombola gegen Spenden durchzuführen, auf der unsere Webeartikel verlost werden können. Tim schlägt vor, den Konvent der Fachschaften zu fragen, wie dessen Etat beantragt werden kann. Von diesem Geld könnte bspw. ein Crêpes-Maker gekauft werden. Monica findet dazu nichts in der „How to Finanzen“-Handreichung. Jakob fragt beim Konvent nach, ob und wie ein zentraler Etat beantragt werden kann.

Monica erinnert, dass unbedingt eine Teilnahmeliste zu führen ist.

TOP 5: Sonstiges

Tim schreibt Herrn Schäfer eine E-Mail bzgl. Abschließbarem Schrank für die Fachschaftskasse. Dann kann auch der Restbetrag der alten Fachschaft von Laurin angefordert werden.

Die TOPs am 16. Januar 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Auswertung Weihnachtsfeier und Weihnachtsmarktbesuch
2. Planung Stammtisch (inkl. Ort)
3. Neuigkeiten zu Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
4. Abschließbare Schränke und Geld der alten Fachschaft

Protokoll geführt am 13.01.2023 von Tim Sockel.