

Protokoll der 23. Sitzung vom 13. Januar 2023

Anwesende Personen: Jakob Muraurer, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Lena Altinger, Niklas Greifenstein, Monica Riedler, Sarah Uffelmann

Tagesordnungspunkte gem. Protokoll der Sitzung vom 2. Dezember 2022:

1. Auswertung Weihnachtsfeier und Weihnachtsmarktbesuch
 2. Planung Stammtisch (inkl. Ort)
 3. Neuigkeiten zu Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
 4. Abschließbare Schränke und Geld der alten Fachschaft
 5. Aktuelle Informationen zu den Finanzen
 6. Problemlösungen bzgl. SEP (NF Informatik) und Seminaren (Master)
 7. Sonstiges
-

TOP 1: Auswertung Weihnachtsfeier und Weihnachtsmarktbesuch

Die Weihnachtsfeier wurde allgemein als angenehm aufgenommen. Lena kritisiert, dass viele sehr früh wieder gegangen sind und vielleicht mehr Angebote (Spiele etc.) angeboten werden könnten. Ein Beispiel wäre es, ein „Pub Quiz“ durchzuführen, bei dem die Menschen in Gruppen gemeinsam Rätsel oder Quizfragen lösen müssen.

Monica und Tim finden es schade, dass so wenige Institutsmitglieder (bspw. Professorinnen oder Professoren) anwesend waren. Zumindest einige Doktorandinnen und Doktoranden und wenige Dozierende waren anwesend. Lena schlägt vor, die Institutsmitglieder in Zukunft persönlicher anzusprechen und einzuladen.

Tim spricht an, dass die Glühwein- und Kinderpunschmenge gut mit der getrunkenen Menge übereingestimmt haben, nur könnten zur nächsten Weihnachtsfeier kleinere Abpackungen des Kinderpunschs besorgt werden (z. B. 3 L je Stück), da zumindest hier etwas übriggeblieben ist. Lena wird bereits für das nächste Weihnachtsfest 30 L Glühwein über ihren Nebenjob beziehen. Bier wurde kaum getrunken, sodass noch für die kommenden Feiern genug übrig ist und bei der nächsten Weihnachtsfeier viel weniger besorgt werden muss.

TOP 2: Planung Stammtisch (inkl. Ort)

Im Anschluss an die Sitzung wird das Restaurant „Catwalk“ durch Jakob und Tim getestet, da ein Besuch im Dezember spontan ausgefallen ist.

Tim schlägt den 27. Januar für den nächsten Stammtischtermin vor; im Anschluss an die nächste Sitzung.

Monica schlägt vor, im Sommer öfters in einen Biergarten zu gehen; Tim schlägt dafür den kleinen Biergarten an der Tram-Haltestelle Müllerstraße vor („M.C. Müller Burger und Bar“).

TOP 3: Neuigkeiten zu Abschlussarbeit-Infoveranstaltung

Dr. Schmid hat per E-Mail die Infoveranstaltung für den 19. Januar angekündigt. Da viele Studierende zur veranschlagten Uhrzeit keine Zeit haben, wird es nach Rückmeldung der Fachschaft auch ein hybrides Format der Veranstaltung geben.

Lena kritisiert, dass der Termin bereits seit 19. Dezember über eine versteckte News-Seite auf den Bachelor-/Masterseiten der CIS-Website angekündigt wurde, aber kaum jemand der Studierenden diese Ankündigung gefunden hat und auch die Fachschaft nicht informiert wurde, sobald der Termin feststand. Tim fände es gut, wenn nächstes Mal eine kurze Mitteilung an die Fachschaft gesendet werden würde.

TOP 4: Abschließbare Schränke und Geld der alten Fachschaft

Tim hat noch nicht bei Herrn Schäfer bzgl. einer Verwahrmöglichkeit für die Spendenkasse nachgefragt und holt das demnächst nach.

TOP 5: Aktuelle Informationen zu den Finanzen

Monica hat Frau Ungermann nach einigen Problemen, da letztere mehrmals nicht anwesend war, in der 2. KW die Belege übergeben. Die Belege wurden im Briefkasten hinterlegt, aber seitdem gab es noch keine Rückmeldung.

TOP 6: Problemlösungen bzgl. SEP (NF Informatik) und Seminaren (Master)

Die GAF hat mitgeteilt, dass das Softwareentwicklungspraktikum durch ein achtwöchiges Blockseminar abgehalten, wobei die Vorlesungen aufgezeichnet werden, um den Kurs etwas flexibler zu gestalten. Die GAF kritisiert, dass nur Einzelpersonen den Kontakt gesucht haben und nächstes Mal gebündelt eine Nachricht gesendet werden sollte. Tim schlägt vor, bei ähnlichen Problemen in Zukunft stärker als Fachschaft im Namen der CL-Studierenden zu kommunizieren.

TOP 7: Semesterticket und Deutschlandticket

Die Information bzgl. der Situation des Semestertickets und des bevorstehenden Deutschlandtickets wurde bereits per Mail an alle Studierende verschickt.

Jakob berichtet, dass die MVG/der MVV mitgeteilt hat, dass sie erst mit einem Start des Deutschlandtickets im Mai rechnen, was zu hohen Kosten über den Ausbildungstarif führen würde für Studierende, die nicht im Innenstadtbereich Münchens wohnhaft sind.

Möglicherweise kann ein Upgrade des Semestertickets auf das Deutschlandtickets stattfinden, dazu gibt es allerdings noch keinerlei Einigung und die Verhandlungen diesbezüglich gestalten sich schwierig.

TOP 8: Statement zur Hörsaalbesetzung

Jakob berichtet von der Sitzung im Konvent der Fachschaften bzgl. der Hörsaalbesetzung von einer unbekanntem Organisation im Hauptgebäude, die ursprünglich mehrere Tage andauern sollte. Nach einigen Stunden und einer ausgewichenen Vorlesungsveranstaltung hat die LMU nach kurzer Warnung mithilfe der Polizei den Hörsaal räumen lassen. Währenddessen hat die LMU den Konvent der Fachschaften angefragt, ob dieser etwas davon gewusst hat, was dieser zunächst verneint hat.

Ein Entwurf der Stellungnahme des Konvents sollte entsprechend beinhalten, dass die LMU für das zu schnelle Einschalten der Polizei gerügt werden solle und dass das Vorgehen der LMU intransparent gewesen sei.

Bei der Sitzung für eine gemeinsame Stellungnahme kam jedoch heraus, dass die stellvertretende Vorsitzende und einige andere Mitglieder anderer Fachschaften entgegen den vorherigen Aussagen aktiv an der Hörsaalbesetzung beteiligt waren. Jakob hat als Vertreter im Konvent die Stellungnahme aufgrund des von beiden Konfliktparteien undurchsichtigen Vorgehens nicht unterstützt, dennoch wurde das Statement durch den Konvent veröffentlicht.

Jakob veröffentlicht das abschließende Dokument über Discord.

TOP 9: Wahl für die BuFaTa

Lena berichtet, dass es ein Akkreditierungsverfahren, bei der Studiengänge bewertet werden. Ein Bewerber und eine Bewerberin haben sich vorgestellt und stehen zur Wahl.

Lena wird eine E-Mail schreiben und Fragen, welches Akkreditierungsinstitut dahintersteht, welche Ziele die Bewerbenden verfolgen und welche Kriterien für die Bewerbung dieser überhaupt gelten.

TOP 10: Sonstiges

Im Rahmen der Infomail bzgl. Semesterticket kam die Diskussion auf, ob statt oder zusätzlich zum Facebook-Account lieber ein Instagram-Account der Fachschaft angelegt werden sollte. Tim schlägt vor, einfach den Facebook-Account zu verknüpfen, um Posts auch gleichzeitig auf Facebook zu veröffentlichen, wenn etwas auf Instagram hochgeladen wird.

Von der Spendenkasse wurde von Tim vor einigen Wochen eine sog. Studybox für knapp 10 € bestellt. Da einige sinnvolle Artikel darin waren (bspw. Getränke und Süßigkeiten), ist die Überlegung, in Zukunft erneut so eine Box zu bestellen.

Die TOPs am 27. Januar 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Auswertung Abschlussarbeit-Infoveranstaltung
2. Erste Planungen zum Waffeltag
3. Allgemeine Auswertung Wintersemester
4. Umfrage bzgl. Fachschaftsarbeit und Institut
5. Abschließbare Schränke und Spendenkasse

Protokoll geführt am 13.01.2023 von Tim Sockel.