

Protokoll der 27. Sitzung vom 14. April 2023

Anwesende Personen: Monica Riedler, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Lena Altinger, Sarah Uffelmann

Tagesordnungspunkte:

1. Terminfindung für das Sommersemester
2. Lieferung der Paulaner-Brauerei
3. Planung einer Frühlingsparty
4. Erste Überlegungen zum Waffeltag
5. Neuigkeiten zum Merchandise
6. Anträge an den Konvent der Fachschaften
7. Vorbereitung der Fachschaftswahlen
8. Umgestaltung des Fachschaftsbüros
9. Sonstiges

TOP 1: Terminfindung für das Sommersemester

Nach einer Abstimmung ist der vorläufige Termin montags von 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr, scheint aber noch nicht ideal zu sein. Alternativ steht erneut der Freitag (8:00 Uhr bis 10:00 Uhr oder 16:00 Uhr bis 18:00 Uhr) als Möglichkeit zur Verfügung. Toni und Niklas haben aufgrund von Abwesenheit bisher nicht abgestimmt.

TOP 2: Lieferung der Paulaner-Brauerei

Die Kisten mit Paulaner-Hellbier wurden wie geplant geliefert. Moni hat den Lieferschein archiviert. Überraschenderweise kam die Lieferung früher als geplant (gegen 8:15 Uhr). Ob die Kisten auch wieder zurückgenommen werden oder ob man diese regulär zu einem Supermarkt bringen kann, muss noch herausgefunden werden.

TOP 3: Planung einer Frühlingsparty

Moni hatte die Idee zu einer Party, da jetzt viele Getränke zur Verfügung stehen. Tim schlägt vor, es mit dem Alumni-Treff zusammenzulegen, die anderen stimmen dem zu. Moni hat die Idee zu einem Bierpong-Turnier. Hierfür sollen sich die Teilnehmenden verbindlich anmelden, für die Party drumherum kann sich unverbindlich angemeldet werden. Jakob plant dann das Turnier, sobald die Teilnehmerzahlen feststehen. Laurin soll sich um das Anwerben der Alumni kümmern.

Als erste Idee würde der 19. Mai möglich sein. Alternativtermin wäre der 7. Juni; an diesem Termin könnte auch das Treffen für die Absolventen der Bachelorarbeit stattfinden.

TOP 4: Erste Überlegungen zum Waffeltag

Die Notizen aus dem Protokoll vom 29. April 2022 können wiederverwendet werden. Lena schaut nach, ob ihr Waffeleisen geeignet ist.

Als Termin ist das übernächste Fachschaftstreffen (vsl. 8. Mai). Nächstes Mal wird die Einkaufsliste erstellt.

TOP 5: Neuigkeiten zum Merchandise

Lena hat Philipp Wicke bisher noch nicht geschrieben, holt das aber demnächst nach.

TOP 6: Anträge an den Konvent der Fachschaften

Durch die Paulaner-Lieferung konnte viel Geld für Getränke gespart werden, welches demnächst anderweitig ausgegeben werden kann. Ein Antrag an den Konvent ist daher vorerst nicht nötig.

TOP 7: Vorbereitung der Fachschaftswahlen

Voraussichtlich Anfang Mai wird wieder die Ausschreibung der Fachschaftswahlen veröffentlicht. Bis dahin werden wir als Fachschaftsmitglieder neue interessierte Studierende anwerben, um bei der Fachschaft mitzuwirken. Lena zusätzlich fragt bei Discord nach.

TOP 8: Umgestaltung des Fachschaftsbüros

In Zusammenhang der Paulaner-Lieferung haben Tim und Monica überlegt, die Möbelordnung im Raum anzupassen, sodass zukünftig mehr Lagerfläche und ggf. sogar ein Sofa und zweiter Kühlschrank möglich sind.

TOP 9: Sonstiges

Lena schlägt vor, eine Mikrowelle für die Allgemeinheit zur Verfügung zu stellen. Bzgl. Ansprechpartnern kümmert sich Sarah.

Moni hat von Zihang erfahren, dass an dessen voriger Uni ein Internationales Fest mit Spezialitäten aus den verschiedenen Ländern veranstaltet wurde. Sarah schlägt vor, das mit dem Sommerfest zu verbinden. Tim hat die Idee, die Teilnehmenden jeweils 5 € für Einkäufe zu erstatten.

Die TOPs am 24. April 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Finale Planung Waffeltag
2. Finale Festlegung Termin
3. Planung Alumni-Treff
4. Aktueller Stand Fachschaftswahlen
5. Rückmeldung Merchandise

Protokoll geführt am 14.04.2023 von Tim Sockel.