

Protokoll der 28. Sitzung vom 24. April 2023

**Anwesende Personen:** Monica Riedler, Niklas Greifenstein, Lena Altinger, Tim Sockel, Sarah Anna Uffelmann (Protokoll)

**Online zugeschaltet:** Jakob Murauer, Ivo de Souza Bueno Júnior, Louis Crouzatier, Antoaneta „Toni“ Mihaljevich

### **Tagesordnungspunkte:**

1. Finale Planung Waffeltag
2. Neues Waffeleisen
3. Finale Festlegung Termin Fachschaftstreffen
4. Stammtisch reservieren
5. Planung Alumni-Treff
6. Aktueller Stand Fachschaftswahlen
7. Rückmeldung Merchandise
8. TACOS
9. Umfrage BuFaTa
10. Termin Sommerfest

---

### **TOP 1: Finale Planung Waffeltag**

- Termin: 08.05., 12 bis 15 Uhr
- Treffen zur Vorbereitung: 10 Uhr
- Einteilung:
  - Vormittags haben Zeit: Lena, Sarah, Niklas, Ton
  - Nachmittags haben Zeit: Tim (ab ca. 13 Uhr), Niklas, Toni, Lena, Sarah
  - Noch klären, ob sie Zeit haben: Moni, Jakob, Ivo, Laurin
- Zutaten:
  - Noch vorhanden:
    - 1 Sojamilch
    - 1 Pck. Zucker
    - 10 Pck. Backpulver

- Aprikosenmarmelade
- Waldfrucht-marmelade
- Besorgen:
  - 6 Pck. Mehl
  - 2 Pck. Zucker
  - 5 pflanzl. Milch
  - 1 Flasche Sonnenblumen- oder Rapsöl
  - 1 Flasche (1,5 L) Mineralwasser mit Kohlensäure
  - 3 Puderzucker

Den Einkauf übernehmen Moni, Tim und Sarah. Moni würde das Geld auslegen. Bei Regen könnten wir den Verkauf auf den Fachschaftsraum verlegen. Alternativ bei schlechter Wettervorhersage den Termin auf Freitag, 12.05. oder Montag, 15.05. verschieben.

Nicht vergessen: Teilnehmerliste führen!

### **TOP 2: Neues Waffeleisen**

Aktuell haben wir zwei Waffeleisen. Lena und Tim haben je nur ein Waffeleisen für dickere Waffeln, die sich nicht für unseren Teig eignen. Zusätzliches drittes Doppel-Waffeleisen (25 €) liegt im Budget. Tim wird eines besorgen. Lena wird zusätzlich Ölpinsel besorgen.

### **TOP 3: Finale Festlegung Termin Fachschaftstreffen**

Wechseltermin Montag 13-15 Uhr und Freitag 17-19 Uhr. Immer wenn Stammtisch ist, Fachschaftstreffen vor dem Stammtisch, ansonsten montags.

Nächste Termine: Freitag, 12.05. (da montags Waffeltag) und Freitag 26.05., danach Montag/Freitag im Wechsel.

### **TOP 4: Stammtisch reservieren**

Jakob wird im Paradiso reservieren.

### **TOP 5: Planung Alumni-Treff**

Wir warten auf Bericht von Laurin, der heute leider nicht anwesend sein kann. Da das nächste Treffen auch montags ist, Laurin vor dem nächsten Treffen nach Update fragen.

### **TOP 6: Aktueller Stand Fachschaftswahlen**

Ivo und Louis heute als neue Interessenten dabei.

Aufstellung noch verschoben. Wir brauchen mind. 5 Leute, die sich zur Wahl aufstellen lassen.

Moni erklärt sich vorab bereit, weiterhin das Amt des Finanzers zu übernehmen

### **TOP 7: Rückmeldung Merchandise**

Herr Wicke bietet Siebdruck an, lässt sich als Aktion an einem Tag umsetzen.

Logo müssen wir selbst entwerfen, Design leider nur einfarbig möglich. Evtl. verschiedene Designs für CL allgemein und Fachschaft CL. Kosten: 3-4 € Spende pro Druck plus Kosten für T-Shirt bzw. Pulli.

Termin für den Druck finden – vielleicht als Aktion vor dem Sommerfest.

Lena fragt Herrn Wicke, ob der 30.06. für ihn als Termin in Frage kommt.

### **TOP 8: TACOS**

- Anmeldefrist: 1. Juni
- Termin: 29.06. – 02.07.
- Teilnahmegebühr: 25 € (Unterkunft und Frühstück inklusive)

Plätze für die Unterkunft gerade ausgebucht.

Zwei CL-Studierende (Adrienne und Babsi) fahren auf jeden Fall hin und haben sich an die Fachschaft gewandt, ob wir planen, teilzunehmen. Evtl. können wir als Gruppe ein AirBnB buchen, wenn sich genug Interessierte finden.

Lena antwortet Babsi, dass wir als Fachschaft nicht nach Interessenten suchen, sondern die Aufgabe an sie übergeben.

### **TOP 9: Umfrage BuFaTa**

Verschoben, können wir nebenbei erledigen.

### **TOP 10: Termin Sommerfest**

Terminvorschlag: 30.06. (statt Stammtisch).

**TOP 11: Sonstiges**

Die TOPs am 12. Mai 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Sommerfest (und Druck Merchandise)
2. Aufstellung Fachschaftswahlen
3. Update Alumnitreff
4. Auswertung Waffeltag

*Protokoll geführt am 24.04.2023 von Sarah Uffelmann.*