

Protokoll der 33. Sitzung vom 3. Juli 2023

Anwesende Personen: Lena Altinger, Laurin Gerhardt, Jakob Murauer, Monica Riedler, Elisa Rieß, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Niklas Greifenstein, Marwin Härtrich, Ivo de Souza Bueno Jr.

Tagesordnungspunkte:

1. Auswertung Sommerfest
2. Einbringung von Prof. Plank und Prof. Schütze bzgl. Absolvierendenfeier
3. Planung Chillout und Ankündigung
4. Diskussion Website: Termine in Checklisten, englische Version, hilfreicher Code, Git-Repository
5. Anschaffungen: Sofa, Ventilator, Türkeil, Mikrofon

TOP 1: Auswertung Sommerfest

Laurin berichtet, dass ca. 30-40 Personen beim Sommerfest anwesend waren. Jakob und Monica berichten, dass Prof. Plank mit ihren Mitarbeitenden ein spontanes Pizzaessen parallel veranstaltet, was negativ beanstandet wurde. Prof. Schütze hatte trotz ursprünglicher Zusage ebenfalls keine Zeit, beim Sommerfest dabei zu sein. Vom Institut waren u. a. Dr. Langer, Prof. Schulz, Leonie Weißweiler und Philipp Wicke anwesend.

Lena ist der Meinung, dass das DIY-Drucken etwas zu aufwändig war. Monica schlägt vor, dass sofort nach dem Drucken Namensschildchen angepasst werden, sodass der Überblick beibehalten wurde. Außerdem wäre es gut, wenn insgesamt drei Personen für die Organisation zuständig wären (statt nur zwei). Nur wenige T-Shirts (hauptsächlich die zusätzlich bestellten) sind noch übrig. Diese könnten bei Bedarf noch nachträglich bedruckt werden. Monica fragt Philipp Wicke, ob dies in Ordnung wäre. Danach können die Restposten noch an Interessierte verteilt werden.

Die Bezahlung an Philipp Wicke hat aus dem eingenommenen Geld gut funktioniert (40 €).

Allgemein scheint die T-Shirt-Druckaktion gut angekommen zu sein.

Die Speisen (Nudelsalat usw.) sind gut weggegangen, nur die Snacks waren zu viel. Auch Softdrinks scheinen überflüssig gewesen zu sein.

Es wird sich geeinigt, dass Laurin eine Dankes-E-Mail an das Institut über Peggy Hobmaier zu verteilen.

TOP 2: Einbringung von Prof. Plank und Prof. Schütze bzgl. Absolvierendenfeier

Lena verfasst eine E-Mail an Prof. Plank und Prof. Schütze und fragt nach, wie das konkrete Engagement konkret aussehen wird. Konkret geht es um das Besorgen von Sekt, einer Unterschrift auf den Schmuckurkunden und dem Halten einer Rede. Außerdem wird gefragt, welcher der beiden vorgemerkten Termine (2. oder 9. Dezember) besser passen würde.

TOP 3: Planung Chillout und Ankündigung

Am 11. Juli (Dienstag) findet das nächste Chillout statt. Unter anderem Niklas und Laurin haben bereits ab 16 Uhr Zeit, sodass Tim eine Ankündigung für ca. 17 Uhr veröffentlichen wird. Das Chillout wird am üblichen Stadtstrand an der Max-Joseph-Brücke stattfinden.

TOP 4: Diskussion Website: Termine in Checklisten, englische Version, hilfreicher Code, Git-Repository

Tim wird in den kommenden Tagen durch die Checklisten durchsehen, welche Termine nun offiziell bekannt sind. Lena merkt an, dass die Matrikelnummer bei der Bewerbung im Datenblatt vermerkt werden muss.

Es kam der Vorschlag auf, dass die Website auch auf Englisch übersetzt werden soll. Tim merkt an, dass dies schnell zu Konsistenzproblemen führen kann, weil sich jemand kümmern müsste, dass auch die englische Version immer aktuell bleibt. Zunächst sollen priorisiert die Checklisten übersetzt werden. Ivo übersetzt diese und tauscht sich mit Tim aus, damit die Übersetzung mit der deutschen Version konsistent bleibt.

Lena hat ein Github-Repository erstellt. Tim und Lena sprechen sich ab, sodass die Datenstruktur der Website auf dem Server mit dem Repository verknüpft wird.

Tim schlägt vor, ein kleines SLURM-Tutorial über die Website zu veröffentlichen. Jakob fügt hinzu, dass auch der Hinweis zu der Existenz der CIS-Rechner hilfreich wären. Lena wünscht sich ein Git-Tutorial auf der Fachschaftswebsite. Allgemein ist der Plan, eine neue Unterseite mit Tutorials und Infos zur CIS-/CIP-Infrastruktur zur Verfügung zu stellen.

Sobald das Repository erstellt ist, wäre ein Termin zur Websitegestaltung gut.

TOP 5: Anschaffungen: Sofa, Ventilator, Türkeil, Mikrofon

Moni fragt Frau Ungermann bei der nächsten Gelegenheit, wie der aktuelle Stand des Fachschaftsetats ist.

Lena schlägt vor, einen Ventilator zu besorgen, da die Luft beim Sommerfest und im Büro häufig schlecht ist. Moni will dies vom übrigen Etat abhängig machen. Alternativ könnte man zumindest einen Türkeil besorgen. Dieser kostet maximal 5 €, ansonsten könnte man auch Holzreste nutzen.

Die Idee ist, ein Konferenzmikrofon anzuschaffen. Da es sehr teuer ist, könnte man Thomas Schäfer bitten, der Fachschaft eines auszuleihen. Ivo erkundigt sich danach.

Es existiert noch immer der Vorschlag, über „zu verschenken“ ein Sofa oder zwei Sessel für die Fachschaft zu besorgen.

TOP 6: Sonstiges

Laurin erkundigt sich, ob es bereits Infos vom Konvent der Fachschaften gibt bezüglich der Infomaterialien gegen sexuelle Belästigung. Niklas oder Jakob informieren die Fachschaft bei Gelegenheit.

Moni berichtet, dass Prof. Schütze angekündigt hat, dass demnächst Gäste das Fachschaftsbüro als Arbeitsplatz nutzen müssten. Weitere Informationen sind nicht bekannt.

Demnächst sollten die ersten leeren Kästen des Paulaner-Biers zurückgebracht werden. Auch abgelaufene Lebensmittel und Getränke sollten aussortiert oder ausgetrunken werden.

Nächstes Mal wird der Stammtisch testweise bei „Anne's Hausmamaskost“ stattfinden.

Die TOPs am 28. Juli 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Ergebnisse Hochschulwahlen
2. Auswertung Chillout
3. Update zu Anschaffungen und T-Shirts
4. Merchandise bei Spreadshirt
5. Aktueller Stand Website
6. Aktueller Stand Absolvierendenfeier

Protokoll geführt am 03.07.2023 von Tim Sockel.