

Protokoll der 38. Sitzung vom 27. Oktober 2023

Anwesende Personen: Niklas Greifenstein, Marwin Härtrich, Noah König, Sebastian Loftus, Monica Riedler, Elisa Rieß, Val Ring, Sarah Uffelmann, Tim Sockel (Protokoll)

Online zugeschaltet: Lena Altinger, Margarita „Margo“ Lakotsenina, Antoaneta „Toni“ Mihaljevich

Tagesordnungspunkte:

1. Auswertung O-Woche und Ersti-Party
2. Finale Planung Waffeltag
3. Aktueller Stand Absolvierendenfeier
4. Aktueller Stand Website
5. Sponsoring von Red Bull
6. Sonstiges

TOP 1: Auswertung O-Woche und Ersti-Party

Marwin erzählt, dass er den Ablauf der O-Woche positiv wahrgenommen wurde und es ca. 40 Anmeldungen gab. Niklas ergänzt, dass bereits 70 Personen in „Einführung in die Programmierung“ waren. Obwohl es viel Arbeit gab, insbesondere in Kooperation mit der GAF, hat es sich gelohnt. Noah und Jakob berichten, dass wir uns auch in der längerfristigen Vorbereitung sollten. Marwin schlägt vor, dass Noah den Draht beibehält und uns informiert, wenn unsere Anwesenheit relevant ist. Noah schlägt vor, das Ersti-Heft der Computerlinguistik mit dem der GAF zu verbinden (hier wären die Treffen jeweils im August). Außerdem wäre Unterstützung bei der Organisation den Informatik-Rundgänge gewünscht. Sarah schlägt vor, dass die GAF für uns TODOs erstellt, die wir dann gern vorbereiten können (Beispiel Stundenpläne).

Tim stellt fest, dass auf der Ersti-Party überraschend wenig Bier getrunken wurde. Moni und Sarah berichten, dass es nur wenig konkrete Rückmeldungen gab. Lena kritisiert, dass der Raum zu klein war und zu viele Tische darin waren, sodass es zu eng war. Außerdem berichtet Lena, dass fast alle sich am Ersti-Bingo beteiligt haben. Lena schlägt vor, eine Umfrage zu machen, was gern getrunken wird. Tim wendet ein, dass wir zuerst erkunden sollten, ob Paulaner wieder Bier sponsert. Moni zählt 11 € an Spendeneinnahmen.

Tim schlägt vor, eine Umfrage zu Feedback für die Erstsemester durchzuführen. Lena wird entsprechend ein Google Form anzulegen.

Sarah und Lena schlagen vor, Salatbesteck und einen Wasserbehälter mit Zapfhahn anzuschaffen.

TOP 2 Finale Planung Waffeltag

Der Waffeltag findet am 7. November statt. Sarah schlägt vor, sich gegen 10:15 Uhr zur Vorbereitung zu treffen, sodass es ab 11:45 Uhr losgehen kann. Marwin merkt an, sich die Orte für Plakate genau zu merken und mit den anderen zu kommunizieren.

Folgende Personen könnten helfen:

- Moni: 14-16 Uhr (ggf. 12-16 Uhr)
- Sebastian: 14-16 Uhr
- Noah: bis 12 Uhr
- Sarah: 14-16 Uhr
- Tim: 13-16 Uhr (ggf. 12-16 Uhr)
- Toni: 14-16 Uhr
- Lena: bis 12 Uhr
- Margo: 14-16 Uhr
- Val: 12-14 Uhr
- Niklas: 14-16 Uhr

Moni schreibt auf Discord alle an, die noch keine Zeit angegeben haben. Moni und Val fragen noch nach, ob andere mithelfen können im Zeitraum 12 bis 14 Uhr.

Nachgekauft werden müssen:

- 12 Packungen Backpulver
- 1 Flasche Mineralwasser
- 1 rote Marmelade
- Ggf. Einweg-Tischdecke

Moni würde die Dinge besorgen. Eine Teilnehmerliste ist dieses Mal nicht notwendig, da die Zutaten über die Spendenkasse besorgt werden.

TOP 3: Aktueller Stand Absolvierendenfeier

Lena schlägt vor, einen zusätzlichen Jahrgang ebenfalls einzuladen. Jakob wendet ein, dass auch 14 bisher angemeldete Personen schon genügend sind. Der Konsens ist, die zusätzlichen Leute einzuladen, da nicht damit gerechnet wird, dass sich die Teilnehmezahl z. B. verdoppelt. Sarah schlägt zudem vor, das restliche Institut zumindest einzuladen und zu schauen, wer tatsächlich kommen wird. Moni und Lena versuchen außerdem, über weitere Kanäle noch Personen einzuladen.

Jakob ist noch nicht dazu gekommen, die Sektflaschen von Prof. Schütze und Prof. Plank abzuholen.

Tim wird demnächst die Schmuckurkunde finalisieren. Lena schlägt vor, diese nicht zu unterschreiben, um Urkundenfälschung entgegenzuwirken. Lena merkt außerdem an, dass demnächst die Stehtische etc. organisiert werden müssen.

Es gab insgesamt eine Interessensbekundung durch einen Alumnus zum Halten einer Rede.

TOP 4: Aktueller Stand Website

Marwin, Lena und Tim hatten ein kurzes Meeting bzgl. der aktuellen Umstellung der Website auf „Hugo“. Ergebnis war, die Organisation über GitLab-Issues durchzuführen, um die Änderungen abzustimmen.

Marwin hat zunächst die Issues überarbeitet und umorganisiert.

TOP 5: Sponsoring von Red Bull

Sarah hat eine E-Mail von Red Bull bekommen, dass diese immer konkrete Veranstaltungen sponsern. Lena erkundigt sich, ob wir die gestellten Kühlschränke etc. dauerhaft behalten dürfen.

Sarah fragt nach, was ein „Cooler“ ist und ob Red Bull Organics gestellt werden könnten (da Red Bull nicht so beliebt ist). Sarah fragt, ob für die Weihnachtsfeier bereits das Sponsoring starten kann.

TOP 6: Sonstiges

Tim schlägt vor, eine Spezi-Kasse an unserem Kühlschrank anzubringen. Dort können dann 50 ct hinterlegt werden, wenn „privat“ eine Spezi oder ein Bier herausgenommen wird („nicht privat“ sind Veranstaltungen wie Weihnachtsfeier, da bleiben die Getränke für alle gratis).

Auf der Ersti-Party wurde bereits Interesse an einem Alumni-Treff angekündigt.

Nach der Umfrage ist herausgekommen, dass freitags 16 Uhr der neue Termin für die Fachschaftssitzungen wird.

Lena hat festgestellt, dass es keinen Studienplan für die Personen mit Informatik und Nebenfach CL gibt. Sie fragt Noah, ob er ihr beim Erstellen hilft. Lena und Noah sprechen sich dahingehend ab.

Lena schlägt vor, die LaTeX-Vorlage für die Abschlussarbeiten zu aktualisieren. Sie würde eine entsprechend angepasste Version erstellen. Danach werden wir die zuständige Person kontaktieren um die Vorlage zu aktualisieren.

Sebastian schlägt vor, wichtige Ankündigungen zweisprachig zu erstellen.

Die TOPs am 10. November 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Entscheidung neues Lokal für Stammtisch
2. Auswertung Waffeltag
3. Neuigkeiten Absolvierendenfeier
4. Neuigkeiten Red Bull

Protokoll geführt am 27.10.2023 von Tim Sockel.