

Protokoll der 39. Sitzung vom 10. November 2023

**Anwesende Personen:** Niklas Greifenstein, Marwin Härtrich, Jakob Murauer, Monica Riedler, Tim Sockel (Protokoll)

**Online zugeschaltet:** Lena Altinger, Louis Crouzatier, Sebastian Loftus

### **Tagesordnungspunkte:**

1. Entscheidung neues Lokal für Stammtisch
2. Auswertung Waffeltag
3. Neuigkeiten Absolvierendenfeier
4. Neuigkeiten Red Bull
5. Aktivität der Fachschaftsmitglieder
6. Evaluation der Lehrveranstaltungen
7. Sonstiges

---

### **TOP 1: Entscheidung neues Lokal für Stammtisch**

Moni schlägt vor, beim nächsten Stammtisch den Augustiner-Keller an der Hopfenstraße auszuprobieren. Lena merkt an, dass dies nicht dauerhaft das Stammtisch-Lokal sein müsste.

Tim schlägt noch das Gasthaus „Liebighof“ vor, welches sich in der Nähe des U-Bahnhofs Lehel befindet. Dieses wird im Auge behalten.

### **TOP 2: Auswertung Waffeltag**

Tim und Moni stellen fest, dass wir Teig aus 4 kg Mehl verteilt bekommen hätten. Dieses Mal haben wir 3 kg Mehl verarbeitet. Tim ergänzt, dass sich der Teig besser ablösen lässt, wenn der Teig etwas dickflüssiger beibehalten wird.

Von den Dozierenden waren nur sehr wenige anwesend. Nur Leonie Weißweiler war da, sodass wir in Zukunft mehr Werbung in Mattermost machen sollten.

Dennoch wurden insgesamt 135,63 € eingenommen.

### **TOP 3: Neuigkeiten Absolvierendenfeier**

Lena erklärt, dass wir von Thomas Schäfer den Kontakt mit der Hausverwaltung bzgl. Stehtischen haben. Diese können kostenfrei angefragt werden, falls die Veranstaltung über die Hörsaalvergabe angemeldet ist. Lena hat der Hausverwaltung letzteres bestätigt. Lena geht davon aus, dass Stehtische für 70 Personen bereitgestellt werden. Lena wird noch einmal nachfragen, ob alles dabei bleibt.

Moni fragt an, wie lange Prof. Schütze/Plank anwesend sein wollen. Lena erkundigt sich.

Bzgl. der Nutzung des Logos für die Schmuckurkunde musste die rechtliche Situation geklärt werden. Moni wird bei Peggy Hobmaier nachfragen, was der aktuelle Stand ist. Louis hätte einen Kontakt, um einen Siegelstempel 3D-drucken zu lassen. Da aber weder eine Idee für ein Motiv noch die Notwendigkeit gesehen wird, wird darauf verzichtet. Stattdessen wird die Idee eines Wasserzeichens mit LMU-Logo beibehalten.

Als Beigabe zur Urkunde ist zunächst eine Rose geplant. Denkbar sind die Blumenläden nahe dem REWE am Kufsteiner Platz und nahe U-Bahnhof Lehel. Tim fragt bei den Geschäften die Kosten an. Moni schlägt vor, eine Kleinigkeit an Süßigkeiten mit zu verschenken. Vorschläge bisher sind Lebkuchenherzen, Haribo Süße Brezeln und Glückskekse mit bayerischen Sprüchen. Geeinigt wird sich auf die Glückskekse mit den freundlichen Sprüchen. Ggf. wird eine Packung „Grantler“-Kekse für den Bedarf der Fachschaft besorgt.

Bei Sektgläsern besteht die Möglichkeit, diese zu mieten. Der Geschirrverleih Thalkirchen scheint eine sinnvolle Option zu sein, da diese sich noch relativ nah zur Oettingenstr. befinden. Moni hat ein Angebot angefragt.

Sekt kostet ca. 5 € pro Flasche (Rotkäppchen), von denen 10 Flaschen benötigt werden würden. Hinzu kommen ca. 2 Flaschen/Packungen Orangensaft.

Marwin merkt an, dass die Anmeldung erst verbindlich feststeht, sobald jede Person über PayPal gezahlt hat. In Anbetracht der T-Shirt-Aktion sollte eine Vorkasse stattfinden. Jakob stellt sein PayPal-Konto hierfür zur Verfügung. Hierfür teilt Lena die Tabelle mit den Teilnehmenden per Google Docs.

Tim rechnet alle Angebote durch und stellt die sinnvollen Optionen demnächst vor. Dann werden zeitnah alle Punkte abgearbeitet.

### **TOP 4: Neuigkeiten Red Bull**

Sarah teilt im Voraus mit, dass es noch keine Rückmeldung seitens Red Bull gibt.

### **TOP 5: Aktivität der Fachschaftsmitglieder**

Lena pingt auf Discord alle FS-Mitglieder. Wer nach 5 Tagen nicht reagiert, wird vorübergehend vom Server entfernt.

### **TOP 6: Evaluation der Lehrveranstaltungen**

Von den Anwesenden hat niemand Zeit, zu der Sitzung bzgl. Evaluation von Veranstaltungen gehen. Es wird geprüft, ob jemand von den nicht Anwesenden teilnehmen kann.

### **TOP 7: Sonstiges**

Louis hat aus der Spendenkasse 22 € erhalten.

Jakob wird bei Paulaner anfragen, ob diese uns nächstes Jahr wieder sponsern würden.

Tim wird demnächst die SLURM-Anleitung um parallele Verarbeitung ergänzen.

Es gab nicht viel Feedback zur O-Phase. Kritisiert wurden vor allem die Überschneidung von Informationen und das schwierige Auffinden von Räumen.

Die TOPs am 24. November 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Finale Planung Absolvierendenfeier
2. Finale Planung Weihnachtsfeier
3. Überlegung über Treffen mit „Oetti-Fachschaften“

*Protokoll geführt am 10.11.2023 von Tim Sockel.*