

Protokoll der 40. Sitzung vom 24. November 2023

Anwesende Personen: Noah König, Jakob Murauer, Monica Riedler, Elisa Rieß, Val Ring, Tim Sockel (Protokoll), Sarah Uffelmann

Online zugeschaltet: Lena Altinger, Louis Crouzatier, Margarita „Margo“ Lakotsenina

Tagesordnungspunkte:

1. Finale Planung Absolvierendenfeier
2. Finale Planung Weihnachtsfeier
3. Umfrage BuFaTa
4. Planung Weihnachtsmarktbesuch
5. Sonstiges

TOP 1: Finale Planung Absolvierendenfeier

Tim hat die meisten Dinge bestellt oder gekauft. Sarah wird sich das Geld für die Rosen aus der Spendenkasse nehmen und bei der Abholung bezahlen. Sebastian hilft dabei.

Moni, Elisa und Noah treffen sich gegen 13 Uhr beim Geschirrverleih Thalkirchen, um die Sektgläser abzuholen. Am Montag treffen sich Tim, Margo und Noah um 8 Uhr an der Oettingenstr. zum Rücktransport.

Lena schreibt die Personen an, die noch nicht ihren Beitrag gezahlt haben bzw. bestätigt den Zahlungseingang. Jakob schlägt vor, noch einmal eine Erinnerungsmail zu schreiben, dass die Beiträge für zusätzlichen Gäste ggf. in Bar beglichen werden müssen. Am Tag der Feier muss dann in der Tabelle überprüft werden, ob alle anwesend sind und bezahlt haben.

Es müssten Snacks (z. B. Salzstangen), Blumenband, und Servietten (für die Tische) besorgt werden. Sarah und Sebastian verbinden den Einkauf mit dem Abholen der Blumen. Sarah nimmt sich im Voraus 137€ aus der Spendenkasse.

Die anwesenden Personen treffen sich ca. 12 Uhr am Samstag. Jakob wird mit Elisas Spiegelreflexkamera Fotos machen. Lena erinnert in den Emails, daran, dass ggf. gegen Fotos widersprochen werden muss.

Tim lässt demnächst die Schmuckkunden drucken.

TOP 2: Finale Planung Weihnachtsfeier

Für die Weihnachtsfeier besorgt werden müssen:

- Kinderpunsch (2x3L)
- Snacks (siehe Absolvierendenfeier)

Noah bäckt einen Schokokuchen. Ggf. wird Pizza bestellt. Tim besorgt den Kinderpunsch vom V-Markt.

TOP 3: Umfrage BuFaTa

Lena erzählt von einer Mail, die erinnern soll an die aktuelle Situation für die Sprachwissenschaften bzw. deren Studiengänge. Lena wird die Umfrage ausfüllen.

TOP 4: Planung Weihnachtsmarktbesuch

Margo berichtet, dass viele Erstsemester an Donnerstagen bis 16 Uhr Veranstaltungen besuchen. Daher wird der Weihnachtsmarktbesuch am Chinesischen Turm für den 14.12. geplant. Dieser ersetzt dann den monatlichen Stammtisch, welcher am 26. Januar stattfinden wird. Sarah erstellt ein Event auf Discord.

TOP 5: Sonstiges

Red Bull meldet sich leider nicht mehr. Jakob hat Paulaner angeschrieben, aber noch keine Antwort erhalten.

Tim hat beim Abholen des bereinigten Transcripts festgestellt, dass es Probleme mit den englischen Zeugnissen gibt. Er wird sich in den nächsten Monaten damit weiter auseinandersetzen und klären, wie das in Zukunft berichtigt werden kann.

Moni hat Frau Ungermann mitgeteilt, dass der restliche Etat (ca. 2€) für die anderen Fachschaften verwendet werden darf.

Die TOPs am 8. Dezember 2023 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Diskussion Stammtisch-Lokal
2. Jahresrückblick 2023
3. Jahresplanung 2024

Protokoll geführt am 24.11.2023 von Tim Sockel.