

Protokoll der 41. Sitzung vom 15. Dezember 2023

**Anwesende Personen:** Tim Sockel (Protokoll)

**Online zugeschaltet:** Lena Altinger, Marwin Härtrich, Sebastian Loftus, Melina Özberg, Sarah Uffelmann

**Gast:** Laura Moser (GAF)

**Tagesordnungspunkte:**

1. Informationen zur O-Phase
2. Auswertung Weihnachtsfeier und Nachholtermin Absolvierendenfeier
3. Diskussion Stammtisch-Lokal
4. GPT-Zugriff
5. Jahresrückblick 2023
6. Jahresplanung 2024
7. Sonstiges

---

**TOP 1: Informationen zur O-Phase**

Laura berichtet, dass sie mit der Zusammenarbeit grundsätzlich zufrieden war. Allerdings wünscht sie sich, dass wir als CL-Fachschaft an den zweiwöchentlichen O-Phase-Sitzungen teilnehmen. Tim schlägt vor, dass zwei Personen aus der Fachschaft beauftragt werden, sodass beide je einmal pro Monat an der GAF-Sitzung teilnehmen.

Laura wird uns informieren, wann im neuen Jahr die nächste O-Phase-Sitzung stattfindet. Bis dahin entscheiden wir als Fachschaft CL, wer helfen kann.

**TOP 2: Auswertung Weihnachtsfeier und Nachholtermin Absolvierendenfeier**

Sarah berichtet, dass die Weihnachtsfeier gut besucht und gelungen war. Tim merkt an, dass außer Herrn Wisiosek niemand vom Institut gekommen ist. Letzterer schlägt vor, in Zukunft an die Personen im Institut persönlich E-Mails zu senden anstatt über Frau Hobmaier.

Lena fragt, wie das Pubquiz lief; Sarah erklärt, dass die Personen selbst Teams gebildet haben, Sarah die Fragen gestellt hat, die Teams die Antworten notierten und sich gegenseitig korrigierten. Val gibt das Feedback, dass man das Pubquiz gern auch als eigenes Event durchführen könnte und dass das Gespräch hinterher nur schwierig in Gang gekommen ist. Melina kritisiert, dass es weniger Spiele auf den Tischen gab als bei vergangenen Veranstaltungen.

Tim berichtet, dass die 6 Liter Kinderpunsch sehr gut ausgereicht haben, beim Glühwein wurden nur anderthalb Kanister verbraucht. An Bier ist der Mini-Kühlschrank einmal leer geworden.

Für die Absolvierendenfeier muss ein Nachholtermin gefunden werden. Mögliche Terminvorschläge sind der 17. und 24. Februar. Lena fragt das Institut an und bittet dieses um Rückmeldung bis zum 7. Januar.

Tim schlägt vor, dieses Mal Sektgläser käuflich zu erwerben, da es ansonsten zu Problemen führt, wenn erneut unerwartet das Event ausfällt. Sarah schlägt aber zunächst vor, sich zu erkundigen, wie andere Sektempfänge an der Oettingenstr. organisiert werden. Lena erkundigt sich in der WhatsApp-Gruppe der Oettingenstr.-Fachschaften.

Lena schlägt zudem vor, dass man den Konvent der Fachschaften fragen könnte, ob dieser uns Geld für die Blumen ausgeben könnte. Außerdem wäre der Plan, günstigere Blumen zu besorgen. Sarah möchte außerdem das Institut kontaktieren, ob diese uns bezuschussen würden. Lena übernimmt dies mit der Nachfrage nach dem Termin.

### **TOP 3: Diskussion Stammtisch-Lokal**

Beim nächsten Stammtisch wird der Liebighof ausprobiert, um zu überprüfen, ob dieser besser als das CADU geeignet ist.

### **TOP 4: GPT-Zugriff**

An uns als Fachschaft wurde herangetragen, dass die Hochschule München einen allgemeinen Pro-Zugriff auf OpenAI-Produkte anbietet und der Wunsch besteht, dass dies auch für LMU-Mitglieder nötig wäre. Lena schlägt vor, Barbara Plank zu kontaktieren, um dies auch für die LMU anzustoßen. Marwin vermutet, dass dieser Lehrstuhl nur wenig Informationen zu LMU-interner IT hat. Tim findet heraus, dass vermutlich das „Dezernat VI – Informations- und Kommunikationstechnik“ der LMU dafür zuständig wäre. Er wird diesbezüglich eine E-Mail an dieses Dezernat senden.

### **TOP 5: Jahresrückblick 2023**

Val beklagt, dass die Absprache bzgl. Reservierungen etc. besser hätte sein können. Lena freut sich, dass ein paar neue Mitglieder zur Fachschaft gestoßen sind. Marwin haben die neuen Events wie das Isar-Chillout besonders gefallen, aber er hofft, dass die Website bald umgestellt werde. Sebastian freut sich, dass sich die Fachschaft im Laufe der Zeit stärker gefestigt hat, sorgt sich aber darum, dass die Fachschaft sich wieder auflösen könnte, falls zu viele Mitglieder austreten.

## **TOP 6: Jahresplanung 2024**

Sommerfest und Weihnachtsfeier stehen fest; ebenso der Waffelverkauf im Frühling und im Herbst. Außerdem wird die O-Phase stattfinden und die Absolvierendenfeier für die nächsten Alumni, sowie erneut ein kombiniertes Alumni-Treffen mit Bierpongturnier und ein Isar-Chillout.

Val schlägt ein zentrales Pubquiz vor. Noah bringt als Thema im Vorfeld der Sitzung ein fachschaftsinternes Eislaufen ein. Sarah schlägt auch als interne Veranstaltung eine Teilnahme am Pubquiz vor.

Lena schlägt vor, ein zentrales Austauschtreffen für die Abschlussarbeiten anzubieten. Sarah hält es für sinnvoll, am nächsten Stammtisch-Tag (26. Januar) dieses Treffen eine Stunde vorher zu organisieren. Lena fragt nach, wann die Abschlussarbeiten-Infoveranstaltung seitens des CIS stattfinden wird.

Tim möchte zusammen mit Sarah im neuen Jahr das Thema „Förderverein“ weiter in Angriff nehmen.

Melina fragt nach, ob es wieder Merchandise-Aktionen gibt. Lena berichtet, dass es Pläne gibt, über Spreadshirt in Zukunft Shirts bzw. die Designs anzubieten. Tim befürchtet, dass ggf. das Finanzamt Probleme verursachen könnte. Marwin schlägt vor, die Rechtsberatung der Uni diesbezüglich und bezüglich des Fördervereins zu beanspruchen. Außerdem könnte das Dekanat Fragen beantworten: <https://www.sprach-und-literaturwissenschaften.uni-muenchen.de/personen/dekanat/scheerer/index.html>

## **TOP 7: Sonstiges**

Tim bestellt eine neue Studi-Box, um wieder Werbeartikel als Preise zu haben.

Moni wünscht sich im Vorfeld der Sitzung, dass die Tür zum benachbarten Treppenhaus geölt wird. Tim schreibt Thomas Schäfer an und erkundigt sich, wer zuständig ist.

Val erkundigt sich, wer Eigentümer des CL-Discord-Servers ist. Lena berichtet, dass Constantin der Eigentümer ist und diese Rechte an Sarah und Toni übertragen wolle. Val informiert Toni und Sarah, sodass sie sich in der nächsten Zeit darum kümmern.

Die TOPs am 12. Januar 2024 werden voraussichtlich folgende sein:

1. Bestimmung von Ämtern für O-Phase, Stammtisch-Organisation usw.
2. Planung Absolvierendenfeier
3. Fragerunde Abschlussarbeiten

*Protokoll geführt am 15.12.2023 von Tim Sockel.*